

**Allegato 2 al PTPCT 2022 – 2024 dell'ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA DI MATERA**

SEZIONE TRASPARENZA

Obblighi di pubblicazione, Soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO ¹
DISPOSIZIONI GENERALI	Atti generali	Normativa di riferimento	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	Segreteria AA. GG.	Segreteria AA. GG.	Provider IT	tempestivo
		Documento di programmazione	Il Consiglio	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
		Codice generale dei dipendenti – Codice deontologico	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
ORGANIZZAZIONE	Articolazione degli uffici	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis del D. Lgs. 33/2013	RPCT	RPCT	Provider IT	entro 3 mesi dalla nomina e successivamente su base annuale
		Cessati dall'incarico	RPCT	RPCT	Provider IT	
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Organigramma	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
		Telefono e posta elettronica	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	

¹ Relativamente al monitoraggio si segnala che:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 31 dicembre;
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento
- Con riguardo alla formalizzazione del monitoraggio, questa viene svolta mediante la compilazione di un Report che - con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPCT del successivo triennio - il RPCT sottopone al Consiglio Direttivo
- Con riguardo alla modalità dei monitoraggio, il RPCT esegue la verifica da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT e si avvale dell'attestazione resa relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

CONSULENTI E COLLABORATORI		Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
PERSONALE	Posizioni organizzative					tempestivo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	annuale
		Costo personale a tempo indeterminato				
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	annuale
		Costo del personale non a tempo indeterminato				trimestrale
	Tassi di assenza trimestrale	Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo	
Contrattazione integrativa	Contratto Integrativo di Ente	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo	
BANDI DI CONCORSO	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
ENTI CONTROLLATI	Nessuno	Informazioni in formato tabellare ex art. 22 del D. Lgs. 33/2013	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	annuale
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere)	Elenco delle delibere aventi ad oggetto scelta del contraente per affidamenti lavori, servizi e forniture con riferimento alla modalità di selezione; elenco delle delibere aventi ad oggetto accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	semestrale
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Atti dell'ordine per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione	Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	Tempestivo

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI	Criteri e modalità		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
	Atti di concessione		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	
BILANCI	Bilancio preventivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Provider IT	tempestivo
	Bilancio consuntivo					
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare		Cons. Segretario	Cons. Segretario	Provider IT	tempestivo
	Canoni di locazione					
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	OIV	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza	RPCT	RPCT	Provider IT	Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Cons. Tesoriere	Cons. Tesoriere	Provider IT	tempestivo
DATI SUI PAGAMENTI	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari)	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo
	Indicatore tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale)	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	Annuale/trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti	Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	annuale
	Pagamenti informatici		Segr. Amm. e Personale	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	annuale
ALTRI CONTENUTI	Prevenzione della corruzione	PTPCT	RPCT	RPCT	Provider IT	annuale
		RPCT	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Relazione del RPCT	RPCT	RPCT	Provider IT	annuale
		Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
	Accesso civico	Atti di accertamento delle violazioni	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Accesso civico semplice	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
		Accesso civico generalizzato	RPCT	RPCT	Provider IT	tempestivo
	Dati ulteriori	Registro degli accessi	RPCT	RPCT	Provider IT	semestrale
	Nomina DPO	Cons. Segretario	Segr. Amm. e Personale	Provider IT	tempestivo	